

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA  
SUPERIORE “ETTORE BOLISANI” - ISOLA  
DELLA SCALA

PIANO DELL'OFFERTA  
FORMATIVA



ANNO SCOLASTICO 2008-'09

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del  
19 Dicembre 2008

<http://www.istitutobolisani.it/>



## PREMESSA

Il Piano dell'Offerta Formativa è il documento fondamentale costitutivo dell'identità del nostro Istituto ed esplicita la progettazione culturale, educativa ed organizzativa della scuola. Il P.O.F. dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Bolisani", elaborato dal Collegio Docenti sulla base degli indirizzi generali del Consiglio d'Istituto, tiene conto dei pareri espressi da genitori e studenti.

Questa proposta formativa della scuola è un tentativo di stabilire con la propria utenza un contratto, che sia:

- condiviso,
- esplicito,
- trasparente,
- flessibile,
- realizzabile,
- verificabile.

Il documento che segue vuole offrire agli studenti, ai genitori e a tutte le componenti interessate, le informazioni sul modo con cui la scuola intende operare e sui valori a cui si ispira nella sua azione di formazione e istruzione. Si ricorda, inoltre, che questo Piano è comunque da considerarsi un documento in divenire, quindi nel corso dell'anno potrà essere perfezionato, integrato, e migliorato con il contributo e l'apporto di tutte le componenti scolastiche e non.



# INDICE

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Una breve storia dell'Istituto  | 1  |
| 1.1   | Chi era Ettore bolisani?  | 2  |
| 1.2   | La scuola in cifre  | 2  |
| 1.3   | Il bacino d'utenza  | 2  |
| 2     | I principi ispiratori dell'azione didattica   | 5  |
| 2.1   | Riferimenti normativi   | 5  |
| 2.2   | La progettualità d'Istituto   | 5  |
| 3     | Lo Statuto del Bolisani   | 7  |
| 3.1   | Le persone che sono garanti del servizio scolastico   | 7  |
| 4     | Il Regolamento d'Istituto   | 9  |
| 5     | I profili formativi in uscita   | 11 |
| 5.1   | Indirizzo Economico Giuridico Aziendale (IGEA)  | 11 |
| 5.2   | Indirizzo Mercurio (Ragioniere Programmatore)   | 12 |
| 5.3   | Indirizzo Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Esterne (ERICA)                                       | 13 |
| 5.4   | Liceo scientifico tradizionale  | 15 |
| 6     | Educazione per gli adulti   | 17 |
| 6.1   | I corsi attivi  | 17 |
| 6.1.1 | Corso serale per ragionieri "Progetto Sirio"  | 17 |
| 6.1.2 | Corsi finalizzati al conseguimento della Patente Europea del Computer ECDL                                  | 18 |
| 6.1.3 | Certificazione delle competenze linguistiche secondo il protocollo del <i>Centro Trinity College London</i> | 18 |
| 7     | Le priorità non disciplinari e pluridisciplinari  | 21 |
| 7.1   | Obiettivi di comportamento comuni a biennio e triennio  | 21 |
| 7.1.1 | Obiettivi didattici comuni a tutte le discipline del biennio  | 21 |
| 7.1.2 | Obiettivi didattici comuni a tutte le discipline del triennio   | 22 |
| 8     | Le attività curriculari 2008-2009   | 23 |
| 8.1   | I Curricula Biennio-Triennio  | 23 |
| 8.2   | La programmazione di classe   | 23 |
| 9     | La valutazione  | 25 |
| 10    | L'autonomia   | 27 |
| 11    | Il diritto dovere all'istruzione e alla formazione  | 29 |
| 11.1  | Progetto accoglienza  | 29 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 11.2   | Progetto passerelle   | 30 |
| 12     | Le attività di recupero e sostegno  | 33 |
| 12.1   | Nuove norme per il recupero del debito  | 33 |
| 12.2   | Nuove regole per le attività di recupero e sostegno                                 | 33 |
| 13     | Il protocollo d'accoglienza ed integrazione degli stranieri                         | 35 |
| 13.1   | Protocollo d'accoglienza  | 35 |
| 13.2   | Programmazione di attività didattiche rivolte agli studenti stranieri               | 36 |
| 13.3   | Progetto studenti stranieri   | 37 |
| 13.4   | La collaborazione con il territorio   | 37 |
| 14     | I percorsi formativi per gli studenti disabili                                      | 39 |
| 15     | I rapporti con il territorio  | 41 |
| 15.1   | Le reti per l'orientamento "R.I.S.P.O.S.TE" e "AZIONE INTEGRATA PER L'ORIENTAMENTO. | 41 |
| 15.2   | Rapporti con altre agenzie formative  | 42 |
| 15.3   | Rapporti con il territorio  | 42 |
| 15.3.1 | CON LE AZIENDE DEL TERRITORIO PER ESPERIENZE LAVORATIVE STAGES                      | 42 |
| 15.3.2 | Rapporti con le ASL per educazione alla salute                                      | 42 |
| 15.3.3 | Rapporti con il COSP per il progetto ITINERA (orientamento in uscita)               | 42 |
| 15.3.4 | con l'Università di Verona per il progetto TANDEM (orientamento in uscita)          | 43 |
| 15.3.5 | Rapporti con le amministrazioni comunali e provinciali                              | 43 |
| 15.3.6 | Convenzione con la <i>Casa di nazareth</i> di Grezzano di Mozzecane                 | 43 |
| 15.3.7 | Rapporti con l'USP di verona per attività di educazione alla salute                 | 43 |
| 16     | Il patto formativo  | 45 |
| 17     | L'informazione agli studenti e alle famiglie  | 47 |
| 18     | Le relazioni interne  | 49 |
| 18.1   | Informazioni interne  | 49 |
| 18.2   | Strumenti per veicolare informazioni interne ed esterne                             | 49 |
| 18.3   | Occasioni che favoriscono le relazioni interne                                      | 49 |
| 19     | Il piano della formazione in servizio   | 51 |
| 20     | La certificazione di qualità e l'accreditamento                                     | 53 |
| 20.1   | Qualità   | 53 |
| 20.2   | Accreditamento  | 53 |
| 21     | Indicatori e tempi di verifica del P.O.F.   | 55 |
| 22     | Risorse umane: organigramma e funzionigramma  | 57 |
| 23     | Attività di arricchimento dell'offerta formativa                                    | 63 |

|      |  |    |
|------|--|----|
| 24   | Il calendario scolastico                   | 67 |
| 24.1 | Giorni di vacanza                          | 67 |
| 24.2 | Vacanze scolastiche                        | 67 |
| 24.3 | Giorni deliberati dal Consiglio d'Istituto | 67 |
| A    | Prima Appendice: Regolamento d'Istituto    | 69 |
| B    | Seconda Appendice: Piano annuale attività  | 73 |



## ELENCO DELLE TABELLE

|            |  |    |
|------------|--|----|
| Tabella 1  | L'Istituto in cifre  | 2  |
| Tabella 2  | Quadro orario IGEA   | 12 |
| Tabella 3  | Quadro orario MERCURIO   | 13 |
| Tabella 4  | Quadro orario ERICA  | 14 |
| Tabella 5  | Quadro orario LICEO SCIENTIFICO                                      | 15 |
| Tabella 6  | Descrittori della valutazione  | 25 |
| Tabella 7  | Dirigenza  | 57 |
| Tabella 8  | Collaboratori del dirigente  | 57 |
| Tabella 9  | Consiglio d'Istituto   | 57 |
| Tabella 10 | Giunta   | 58 |
| Tabella 11 | Consiglio di disciplina  | 58 |
| Tabella 12 | Comitato di valutazione  | 58 |
| Tabella 13 | Collegio docenti   | 58 |
| Tabella 14 | Consulenti   | 58 |
| Tabella 15 | Personale ATA  | 58 |
| Tabella 16 | Responsabili di dipartimento   | 59 |
| Tabella 17 | Responsabili corsi di recupero                                       | 59 |
| Tabella 18 | Coordinatori e segretari dei consigli di classe - Isola della Scala  | 60 |
| Tabella 19 | Coordinatori e segretari dei consigli di classe - Villafranca        | 61 |
| Tabella 20 | Funzioni strumentali   | 61 |
| Tabella 21 | Responsabili laboratori  | 61 |
| Tabella 22 | Progetti con responsabile nella sede di Isola della Scala            | 63 |
| Tabella 23 | Progetti con responsabile nella sede di Isola della Scala (continua) | 64 |
| Tabella 24 | Progetti con responsabile nella sede di Villafranca                  | 65 |



# 1

## UNA BREVE STORIA DELL'ISTITUTO

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Bolisani" è nato nel 1960 come Istituto comunale ed è diventato statale a partire dall'anno scolastico 1963/64. Sin dalla sua nascita l'Istituto ha inteso rispondere alle esigenze scolastiche del territorio ed è cresciuto e si è qualificato come importante polo di istruzione e di cultura; oggi conta di una sezione staccata a Villafranca. Dal 1977/78 la scuola ha una sede ampia e moderna; nel corso degli anni ha potuto dotarsi di strutture idonee e specifiche alle necessità didattiche: 2 laboratori d'informatica, un'aula multimediale, un laboratorio linguistico, aule di scienze, chimica e fisica, una palestra attrezzata, una biblioteca aggiornata, un'Aula Magna ed altri spazi.

*Nascita*

Nel 1989 l'Istituto ha attivato il **Piano Nazionale Informatica** ed una Maxisperimentazione con due piani di studio **Indirizzo Linguistico e Giuridico Economico Aziendale**, ha quindi saputo leggere i bisogni del territorio precorrendo i tempi rispetto alla trasformazione della ragioneria in IGEA (indirizzo giuridico economico aziendale) prevista dal Ministero della Pubblica Istruzione a partire dall'a.s. 1995/96.

*Gli anni delle sperimentazioni*

Le sperimentazioni hanno portato una ventata di freschezza nella scuola innovando metodologie, stimolando la ricerca e aggiornando i programmi, introducendo nuove discipline.

*L'ultimo decennio*

Nell'ultimo decennio l'istituto ha avviato iniziative che ne caratterizzano tuttora l'offerta formativa, sono attività che perfezionano e arricchiscono il percorso d'istruzione ed educativo: gli scambi con l'estero, i conversatori di madrelingua, gli stages e l'alternanza-scuola-lavoro, i corsi d'informatica per l'ECDL, le visite ad aziende, gli incontri con esperti del mondo del lavoro e le attività del pomeriggio (cineforum, teatro, giornalino, gruppi sportivi, sportello S.O.S.Ē).

*L'esperienza del SIRIO*

Dall'anno 1999-2000 è attivo il progetto SIRIO serale, che consente a studenti lavoratori, recuperando anni di scuola superiore già frequentati e abilità professionali acquisite, il conseguimento del diploma di **ragioniere**.

*I nuovi indirizzi*

L'esperienza capitalizzata nell'ambito delle innovazioni, le competenze acquisite dai docenti nelle specializzazioni linguistiche ed informatiche, le strutture presenti presso la scuola ci hanno permesso dall'anno scolastico 2001/2002, di attivare nuovi indirizzi dell'area commerciale con i corsi per: **Perito Commerciale In Corrispondenze E Lingue Estere, Progetto Erica Ragioniere Specializzato In Informatica, Progetto Mercurio**.

*Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore*

Dall'anno scolastico 2007-08 l'Istituto è stato riconosciuto **Istituto D'Istruzione Secondaria Superiore** e si è maggiormente qualificato come polo d'istruzione in quanto sono presenti corsi dell'area tecnico commerciale e dell'area liceale. Infatti nell'intento di rispondere maggiormente ai bisogni del territorio la Regione ha accorpato al Bolisani il **Liceo Scientifico Tradizionale**, sorto nell'a.s. 2004-05 e dipendente inizialmente dall'Istituto "E. Medi" di Villafranca. Questa sezione di corso di studio è in continua crescita e oggi conta di 4 classi.

## 1.1 CHI ERA ETTORE BOLISANI?

*Illustre docente*

La scuola è intitolata all'illustre cittadino isolano prof. Ettore Bolisani, vissuto dal 1899 al 1965, uomo di scuola che onorò il proprio paese come studioso e come docente di discipline classiche prima nei licei e poi all'Università di Padova.

## 1.2 LA SCUOLA IN CIFRE

**Tabella 1:** L'Istituto in cifre

|                                 |        | Isola della Scala | Villafranca | Totale |     |
|---------------------------------|--------|-------------------|-------------|--------|-----|
| <b>Studenti</b>                 | Diurno | 445               | 322         | 767    | 951 |
|                                 | Serale | 66                | 82          | 184    |     |
| <b>Docenti</b>                  |        |                   |             | 109    |     |
| <b>Collaboratori scolastici</b> |        |                   |             | 13     |     |
| <b>Addetti segreteria</b>       |        |                   |             | 10     |     |
| <b>Direttore amministrativo</b> |        |                   |             | 1      |     |
| <b>Assistenti tecnici</b>       |        |                   |             | 3      |     |

## 1.3 IL BACINO D'UTENZA

*Isola della Scala*

Il bacino d'utenza della scuola è situato a sud di Verona, nella media pianura veronese, compreso tra l'Adige e il Mincio, al confine con la provincia di Mantova. Per la sede di Isola della Scala il territorio interessato comprende i comuni di Bovolone, Buttapietra, Concemarise, Erbè, Gazzo Veronese, Isola della Scala, Nogara, Salizzole, Sorgà, Trevenzuolo e i comuni limitrofi come Vigasio, Castel d'Azzano, Nogarole Rocca, Vilimpenta, Casteldario. È una ricca realtà economica, con un'agricoltura specializzata, nella quale si sono sviluppate imprese agroalimentari, in particolare per il riso, commerciali, artigiane e significative presenze industriali (AESSE, SIFRA, SIERRA, COCA COLAĚ). Il comprensorio dimostra una certa vivacità con fornite biblioteche comunali, apprezzati musei archeologici, teatro, attivi centri culturali ed associazioni operanti nei settori economici, culturali e sociali.

*Villafranca*

Il bacino d'utenza della sezione staccata di Villafranca comprende i comuni di Villafranca, Sommacampagna, Mozzecane, Valeggio, Povegliano, Nogarole Rocca, Vigasio, Castel D'Azzano. È un comprensorio di forte tradizione agricola ed ha visto negli ultimi anni l'affermarsi di culture specializzate (vite e kiwi) ed un deciso sviluppo del settore commerciale ed industriale (meccanico).

Una funzione trainante nell'economia del "Villafranchese" è sicuramente svolta dall'aeroporto, dall'interporto e dalla vicinanza del Quadrante Europa.

Lo sviluppo demografico, la vivacità economica e culturale è testimoniata anche dalla presenza dell'AIV, ASSOCIAZIONE INDUSTRIALE VILAFRANCHESE.



# 2 | I PRINCIPI ISPIRATORI DELL'AZIONE DIDATTICA

## 2.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

*La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. La scuola è comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale informata a valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione dei cittadini, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia<sup>1</sup>*

Le linee guida che ispirano il percorso formativo e che vedono coinvolto l'intero Istituto in tutte le attività, sono:

*Le linee guida*

1. La centralità della persona
2. La scuola come comunità democratica
3. La scuola come luogo di educazione
4. La scuola in relazione con la realtà esterna

L'impegno dell'istituto è quindi quello di educare persone libere da pregiudizi, fornite di specifiche ed aggiornate competenze professionali, capaci di operare come cittadini responsabili e solidali.

## 2.2 LA PROGETTUALITÀ D'ISTITUTO

L'I. I. S. S. E. Bolisani" intende realizzare una didattica rispondente alle esigenze degli studenti, della vita produttiva del territorio e dell'inserimento effettivo in una società in profonda trasformazione. In quest'ottica, già da alcuni anni, il nostro Istituto ha inteso investire in innovazioni metodologico- didattiche caratterizzando l'offerta formativa con progetti miranti a sviluppare i seguenti aspetti:

*Gli aspetti da potenziare*

- innalzamento del successo scolastico e formativo;
- potenziamento delle azioni di orientamento, per ridurre la dispersione e il disagio giovanile;

<sup>1</sup> art. 1 del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249

- sviluppo della dimensione europea dell'Istituto e della conoscenza delle lingue straniere;
- potenziamento delle competenze linguistiche espressive;
- miglioramento della preparazione all'uso delle tecniche informatiche più avanzate e specialistiche per il settore aziendale;
- sviluppo delle capacità di apprendere autonomamente e di affrontare il nuovo: "imparare ad apprendere";
- rafforzamento del raccordo tra scuola e impresa per realizzare un organico collegamento dell'istituzione scolastica con le aziende del territorio e correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

*2008-2009: Tra  
continuità e  
innovazione*

Per l'a.s. 2008-09 l'I. I. S. E. Bolisani ha confermato i principi ispiratori dell'attività didattica sulla linea della continuità, ma anche dell'innovazione e dell'adattamento alle nuove esigenze e alle continue sollecitazioni che costantemente si propongono alla realtà scolastica. In particolare sono stati fissati come obiettivi preminenti dell'attività scolastica:

- Migliorare la quotidianità, sia attraverso l'attività didattica sempre più puntuale e coerente con gli obiettivi educativi e disciplinari, sia attraverso il rispetto delle norme che regolano il servizio didattico;
- Prevedere un protocollo per l'accoglienza degli alunni stranieri e potenziare l'insegnamento dell'italiano come lingua non materna;
- Favorire l'inserimento degli alunni diversamente abili anche attraverso collaborazioni e convenzioni con altri enti educativi;
- Proseguire nell'esperienza di educazione degli adulti, favorendo in tutti i modi metodologie e strategie didattiche atte a raggiungere gli obiettivi proposti;
- Sviluppare le conoscenze informatiche e favorire il conseguimento della relativa certificazione ECDL da parte degli studenti;
- Sviluppare le competenze linguistiche promuovendo la certificazione delle lingue straniere;
- Favorire l'educazione alla cittadinanza europea attraverso scambi e progetto Comenius

# 3

## LO STATUTO DEL BOLISANI

### 3.1 LE PERSONE CHE SONO GARANTI DEL SERVIZIO SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, prof. Luigi Santillo: è il promotore delle attività d'Istituto ed è responsabile della Scuola.

IL VICARIO, la prof.ssa Mariagrazia Migale: sostituisce il Dirigente scolastico in sua assenza e/o impedimento, ad esso vengono delegate tutte le funzioni collegate al buon funzionamento della scuola.

I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: affiancano e sostituiscono il Dirigente scolastico in sua assenza e/o impedimento. Nel nostro Istituto i collaboratori sono:

- la prof. Mariagrazia Migale per la sede di Villafranca, coadiuvata dal prof. Paolo Magalini;
- il prof. Giuseppe Careri per la sede di Isola della Scala, coadiuvato dalla prof.ssa Anna Zotti.

IL COORDINATORE DI CLASSE, docente nominato per ogni classe: gli studenti possono rivolgersi al c.d.c., qualora sorga qualche necessità o problema meritevole di segnalazione all'intero consiglio dei docenti. In aula è esposto l'elenco dei coordinatori di ogni classe.

I DOCENTI: sono responsabili della classe, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e 5 minuti dopo il termine delle lezioni. Durante l'intervallo sono programmati turni di assistenza e sorveglianza.

IL PERSONALE ATA: sono in sorveglianza nell'atrio e nei corridoi della Scuola, in assenza dei professori possono vigilare sulla classe.

PERSONALE DI SEGRETERIA: gli studenti potranno accedere alla segreteria *tutti i giorni* durante l'intervallo oppure prima dell'inizio e alla fine delle lezioni.

Per la sede di Isola della Scala il rag. Stefano è addetto alla vendita delle tessere per il fotocopiatore, la rag. Sabina è responsabile delle pratiche d'iscrizione. Per la sede di Villafranca rivolgersi alla prof.ssa Migale.

*Tessere fotocopie*

Lo sportello di segreteria è aperto per i genitori dalle ore 8 alle 13 di ogni giorno.

*Orario segreteria*

Fumare all'interno della scuola è vietato: i Collaboratori del Preside sono responsabili per far rispettare tale divieto.

*Garanti del rispetto al divieto di fumo*



# 4

## IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il Regolamento d'Istituto stabilisce le norme fondamentali della comunità scolastica, sia per quanto riguarda l'organizzazione interna, sia nei rapporti con l'ambiente culturale esterno. I suoi principi ispiratori sono la Carta Costituzionale, le convenzioni internazionali sottoscritte dall'Italia, le leggi ordinarie dello Stato in materia d'Istruzione pubblica e, in particolare, la disciplina contenuta nel regolamento dei diritti delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria. Nel convincimento che compito della scuola è quello di far acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare persone che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità. Inoltre, la nostra scuola è aperta al contributo responsabile e costruttivo di ogni sua componente (alunni, docenti, dirigenti, personale ATA).

*I principi  
ispiratori*

Il regolamento d'Istituto è consultabile nell'Appendice A.



# 5 | I PROFILI FORMATIVI IN USCITA

## 5.1 INDIRIZZO ECONOMICO GIURIDICO AZIENDALE (IGEA)

Attraverso l'Indirizzo Economico Giuridico Aziendale (IGEA) si consegue il diploma di ragioniere, il biennio è comune con l'indirizzo per Ragioniere programmatore (Mercurio). Al termine del quinquennio il diplomato possiede:

*Diploma*

- buona cultura generale;buone capacità linguistiche in due lingue europee (inglese, francese e/o tedesco)
- conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano l'azienda sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile;
- sicuro utilizzo delle tecnologie informatiche di comunicazione, organizzazione e gestione di dati;

Il diplomato Ragioniere IGEA ha competenze che gli consentono di svolgere attività nei seguenti ambiti:

*Competenze*

- Impiego in aziende, sia pubbliche che private, commerciali, industriali e dei servizi;
- Impiego in uffici contabili di banche ed assicurazioni;
- Impiego in studi di consulenza finanziaria, contabile e fiscale;
- Impiego nel settore vendita di imprese commerciali;
- Avvio di iniziative private commerciali, industriali e dei servizi.

Le materie specifiche che l'indirizzo propone sono:

*Materie*

- Economia aziendale (laboratorio);
- Diritto ed economia;
- Trattamento testi e dati (laboratorio);
- Geografia generale;
- Due lingue straniere;

**Tabella 2:** Quadro orario IGEA

| MATERIE                                   | I         | II        | III       | IV        | V         |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lingua italiana                           | 5         | 5         | 3         | 3         | 3         |
| Storia                                    | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Educazione Giuridico-Economica            | 2         | 2         | -         | -         | -         |
| Prima lingua straniera - inglese          | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Seconda lingua straniera - tedesco        | 4         | 4         | 3         | 3         | 3         |
| Matematica e laboratorio                  | 5         | 5         | 4         | 4         | 3         |
| Informatica e laboratorio                 | -         | -         | -         | -         | -         |
| Scienze della materia e laboratorio       | 4         | 4         | -         | -         | -         |
| Scienze della natura                      | 3         | 3         | -         | -         | -         |
| Trattamento dati e testi                  | 3         | 3         | -         | -         | -         |
| Economia aziendale e laboratorio          | 2         | 2         | 7         | 10        | 9         |
| Diritto                                   | -         | -         | 3         | 3         | 3         |
| Economia politica - Scienza della finanza | -         | -         | 3         | 2         | 3         |
| Geografia economica                       | -         | -         | 3         | 2         | 3         |
| Educazione Fisica                         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Religione o Attività alternative          | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>Totale ore settimanali</b>             | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>34</b> | <b>35</b> | <b>35</b> |

## 5.2 INDIRIZZO MERCURIO (RAGIONIERE PROGRAMMATORE)

### *Diploma*

Con l'indirizzo Mercurio si consegue il diploma di ragioniere programmatore, il biennio è comune con l'indirizzo IGEA. Al termine del quinquennio il diplomato possiede:

- buona cultura generale;
- conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano l'azienda sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile;
- capacità di produrre, su bisogno, software e pacchetti applicativi al computer adatti alla gestione aziendale;
- sicuro utilizzo delle tecnologie informatiche di comunicazione, organizzazione e gestione di dati;

### *Competenze*

Il diplomato Ragioniere Programmatore MERCURIO ha competenze che gli consentono di svolgere attività nei seguenti ambiti:

- Impiego in aziende, sia pubbliche che private, commerciali, industriali e dei servizi anche nei centri elettronici;
- Impiego in uffici contabili di banche ed assicurazioni;
- Impiego in studi di consulenza finanziaria, contabile e fiscale;
- Impiego come insegnante tecnico-pratico nei laboratori elettronici degli Istituti tecnici- professionali;

- Impiego in software house.
- Avvio di iniziative private commerciali, industriali e dei servizi.

Le materie specifiche che l'indirizzo propone sono:

*Materie*

- Informatica (laboratorio)
- Matematica (laboratorio)
- Economia aziendale (laboratorio);
- Diritto ed economia;
- Inglese.

**Tabella 3:** Quadro orario MERCURIO

| MATERIE                                   | I         | II        | III       | IV        | V         |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lingua italiana                           | 5         | 5         | 3         | 3         | 3         |
| Storia                                    | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Educazione Giuridico - Economica          | 2         | 2         | -         | -         | -         |
| Prima lingua straniera - inglese          | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Seconda lingua straniera - tedesco        | 4         | 4         | -         | -         | -         |
| Matematica e laboratorio                  | 5         | 5         | 5*        | 5*        | 5*        |
| Informatica e laboratorio                 | -         | -         | 5*        | 5*        | 6*        |
| Scienze della materia e laboratorio       | 4         | 4         | -         | -         | -         |
| Scienze della natura                      | 3         | 3         | -         | -         | -         |
| Trattamento dati e testi                  | 3         | 3         | -         | -         | -         |
| Economia aziendale e laboratorio          | 2         | 2         | 7*        | 10*       | 9*        |
| Diritto                                   | -         | -         | 3         | 3         | 2         |
| Economia politica - Scienza della finanza | -         | -         | 3         | 2         | 3         |
| Geografia economica                       | -         | -         | -         | -         | -         |
| Educazione Fisica                         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Religione o Attività alternative          | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>Totale ore settimanali</b>             | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>34</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |

(\*) attività in laboratorio di informatica con codocente tecnico-pratico

### 5.3 INDIRIZZO PERITI AZIENDALI E CORRISPONDENTI IN LINGUE ESTERE (ERICA)

L'indirizzo ERICA permette il conseguimento del diploma di Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere. Al termine del Quinquennio il diplomato possiede:

*Diploma*

- buona cultura generale;
- valide competenze linguistiche in tre lingue europee (inglese, francese, spagnolo e tedesco a scelta) apprese con l'apporto di docenti di madrelingua e rafforzate da esperienze di scambi con l'estero;

- adeguate conoscenze giuridiche, economiche e aziendali dirette all'intervento nei principali settori organizzativi, gestionali e per il commercio nazionale ed internazionale;
  - sicuro utilizzo delle tecnologie informatiche di comunicazione, organizzazione e gestione di dati;
- Competenze* Il diplomato Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere, progetto ERICA, ha competenze tecnico organizzative e relazionali che gli consentono di svolgere attività nei seguenti ambiti:
- segreteria aziendale, servizi con l'estero, import - export;
  - pubbliche relazioni, gestione e ricezione congressuale;
  - ricerche di mercato e pubblicità;
  - attività connesse al turismo.
- Materie* Le materie specifiche che l'indirizzo propone sono:
- 3 lingue straniere con docenti di madrelingua;
  - Diritto ed economia aziendale;
  - Storia dell'arte e del territorio;
  - Geografia generale e antropica.

**Tabella 4:** Quadro orario ERICA

| MATERIE                            | I         | II        | III       | IV        | V         |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lingua italiana                    | 5         | 5         | 4         | 4         | 4         |
| Storia                             | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Educazione giuridico-Economica     | 2         | 2         | -         | -         | -         |
| prima lingua straniera (inglese)   | 4(1*)     | 4(1*)     | 5(1*)     | 5(1*)     | 5         |
| seconda lingua straniera (tedesco) | 5         | 5(*)      | 5(1*)     | 5(1*)     | 5(1*)     |
| terza lingua straniera (spagnolo)  | -         | -         | 5(1*)     | 4(1*)     | 4(1*)     |
| Matematica                         | 4         | 4         | 3         | 3         | 3         |
| Scienza della materia              | 4         | 4         | -         | -         | -         |
| Scienza della natura               | 3         | 3         | -         | -         | -         |
| Trattamento dati e testi           | 2         | 2         | -         | -         | -         |
| Diritto ed economia per l'azienda  | -         | -         | 5         | 6         | 6         |
| Geografia generale ed antropica    | -         | -         | 2         | 2         | 2         |
| Storia dell'arte e del territorio  | -         | -         | 2         | 2         | 2         |
| Educazione fisica                  | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Religione o attività alternative   | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>Totale ore settimanali</b>      | <b>34</b> | <b>34</b> | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |

(\*) codocenza lettore di madrelingua

## 5.4 LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

L'indirizzo di Liceo Scientifico è stato istituito nell'a.s. 2004/05.

*Diploma*

Il corso prevede la prevalente attenzione alle discipline di area scientifica, matematica e fisica, pur mantenendo una forte impostazione umanistica con il latino, la filosofia, arte e lingue straniere che sono studiate anche nei loro aspetti letterari.

Le discipline vengono particolarmente approfondite al fine di fornire agli alunni competenze, conoscenze e capacità che consentono di affrontare studi universitari di qualsiasi indirizzo.

*Competenze*

Il percorso ha la durata quinquennale.

Le lezioni si svolgono su *cinque giorni* dal lunedì al venerdì *per il biennio*.

*Settimana breve nel biennio*

Per rispondere al processo delle innovazioni tecnologiche e favorire la conoscenza di *due lingue straniere*, all'istituto Bolisani l'indirizzo è integrato da:

*Attività complementari*

- corsi di informatica di diverso livello finalizzati anche all'acquisizione della PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL.
- un corso di seconda lingua straniera diversa da quella d'indirizzo a scelta dei ragazzi tra francese, spagnolo e tedesco.

Il Diploma consente l'accesso a tutti corsi universitari.

**Tabella 5:** Quadro orario LICEO SCIENTIFICO

| MATERIE                                     | I         | II        | III       | IV        | V         |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lingua italiana                             | 4         | 4         | 4         | 3         | 4         |
| Storia                                      | 3         | 2         | 2         | 2         | 3         |
| Lingua e letteratura latina                 | 4         | 5         | 4         | 4         | 3         |
| Lingua e letteratura straniera              | 3         | 4         | 3         | 3         | 4         |
| Geografia                                   | 2         | -         | -         | -         | -         |
| Filosofia                                   | -         | -         | 2         | 3         | 3         |
| Scienze naturali, chimica e geo.astronomica | -         | 2         | 3         | 3         | 2         |
| Matematica                                  | 5         | 4         | 3         | 3         | 3         |
| Fisica                                      | -         | -         | 2         | 3         | 3         |
| Disegno e storia dell'arte                  | 1         | 3         | 2         | 2         | 2         |
| Religione o att. Alternative                | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Educazione fisica                           | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| <b>Totale ore settimanali</b>               | <b>25</b> | <b>27</b> | <b>28</b> | <b>29</b> | <b>30</b> |



# 6

## EDUCAZIONE PER GLI ADULTI

Dall'a.s. 2005/06 la Regione Veneto ha riconosciuto l'istituto "Ettore Bolisani" ente accreditato per la formazione continua.

In forza di tale riconoscimento presso la nostra Scuola è possibile organizzare corsi a carattere modulare rientranti nell'offerta formativa libera e non curriculare dell'istituto rivolti a quanti, in età adulta, hanno il desiderio di riprendere gli studi, per curiosità intellettuale, per la voglia di approfondire argomenti culturali con l'aiuto anche di esperti, oppure desiderano prepararsi a qualche esame o certificazione utile per la propria professione.

### 6.1 I CORSI ATTIVI

#### 6.1.1 Corso serale per ragionieri "Progetto Sirio"

Dall'anno scolastico 1999/2000 è presente il corso per adulti finalizzato al conseguimento del diploma di perito commerciale (ragioniere). Fino ad oggi nelle due sedi si sono diplomati complessivamente 251 studenti.

*Il progetto*

Il corso è serale, gratuito ed aperto a tutti. Consente di conseguire il diploma di ragioniere, indirizzo economico - aziendale, integrando lo studio (25 ore settimanali distribuite dal lunedì al venerdì) con un'eventuale attività lavorativa.

#### *Caratteristiche strutturali*

**MOTIVAZIONI E FINALITÀ** Il corso risponde alla domanda di promozione socioculturale e di miglioramento nel mondo del lavoro. La finalità principale è quella di favorire il rientro in formazione degli adulti, nell'ottica affermata anche dall'Unione Europea della formazione, durante tutto l'arco della vita.

*Caratteri del progetto*

**CREDITI FORMATIVI** I crediti costituiscono il riconoscimento di competenze già possedute dagli studenti acquisite in seguito a:

- **Studi compiuti** e certificati da titoli conseguiti in istituti statali o legalmente riconosciuti;
- **Crediti formali:** esperienze maturate in ambito lavorativo o studi personali coerenti con l'indirizzo di studi. Il riconoscimento dei *crediti formali* è automatico;
- **Crediti non formali:** per crediti *non formali* occorre una valutazione caso per caso del Comitato di Valutazione e del Consiglio di classe. I crediti possono anche determinare l'esonero dalla frequenza delle materie per le quali sono stati riconosciuti.

**METODOLOGIA** Gli interventi didattici tendono a creare nella classe un clima di fiducia nelle possibilità di riuscita e di successo attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle competenze professionali acquisite, rispettando i ritmi d'apprendimento degli studenti.

**FLESSIBILITÀ E MODULARITÀ** la struttura prevede l'articolazione della classe in gruppi di livello, adottando percorsi scolastici sul grado di conoscenza delle singole discipline.

**TUTORING** durante il percorso formativo è prevista la funzione di tutoring, sarà svolta da uno dei docenti del consiglio di classe ed avrà il compito di aiutare i singoli allievi in difficoltà rispetto:

- al loro inserimento nel sistema scolastico
- all'attivazione di strategie idonee a colmare carenze culturali;
- all'assistenza per sopravvenute difficoltà in ordine alle scelte degli studi o dei percorsi formativi.

L'iscrizione al corso consente la possibilità di utilizzare le 150 ore di diritto allo studio, come da normativa vigente.

#### 6.1.2 Corsi finalizzati al conseguimento della Patente Europea del Computer ECDL

*Test center*

Dal settembre 2002 l'Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Bolisani" di Isola della Scala è diventato **Test Center ECDL**. Tale riconoscimento permette alla scuola di erogare gli esami a favore di studenti o di esterni interessati per il conseguimento del diploma ECDL e di programmare corsi di formazione finalizzati alla preparazione ai tests. Il certificato che viene rilasciato al superamento di *sette esami*, attesta che chi lo possiede ha l'insieme minimo delle abilità necessarie per poter lavorare con il personal computer nell'ambito di un'azienda, un ente pubblico, uno studio professionale e in tutti quegli ambiti in cui si richieda questo tipo di competenza. La Patente Europea è oggi uno standard di riferimento riconosciuto a livello internazionale e, in Italia, sarà un titolo riconosciuto presso il Ministero della Funzione Pubblica e può costituire un credito formativo sia per gli studenti di scuola secondaria superiore sia universitari.

Per favorire l'educazione e la diffusione delle competenze informatiche la Scuola avvia corsi specifici per gli studenti, in preparazione agli esami per il conseguimento della Patente Europea Start (dopo il superamento di *quattro esami*) e Patente Europea Full.

#### 6.1.3 Certificazione delle competenze linguistiche secondo il protocollo del *Centro Trinity College London*

*Finalità*

Visto l'impegno della scuola di migliorare le competenze linguistiche dei ragazzi anche attraverso la preparazione ad esami e prove che permettano il conseguimento di certificazioni riconosciute a livello europeo

Vista la crescente richiesta delle aziende di certificare il livello di competenze linguistiche raggiunto, la possibilità di ottenere un riconoscimen-

to di credito formativo a livello universitario, con esonero dalle prove di un esame di lingue, e ai fini della valutazione dell'esame di stato.

L'istituto nell'a.s. 2006/07 ha ottenuto il riconoscimento di test center Trinity. La certificazione attesta a livello internazionale le competenze linguistiche raggiunte dagli studenti e sono riconosciute come "Credito scolastico" sia per l'Esame di Stato sia per l'Università.

Per gli interessati sono organizzati corsi gratuiti per preparare i ragazzi al conseguimento della certificazione Trinity secondo livelli consigliati dai docenti.



# 7 | LE PRIORITÀ NON DISCIPLINARI E PLURIDISCIPLINARI

## 7.1 OBIETTIVI DI COMPORTAMENTO COMUNI A BIENNIO E TRIENNIO

Con il contributo di docenti, attraverso le diverse discipline, tutti gli studenti saranno guidati a migliorare:

- La partecipazione attiva e critica;
- Il rispetto delle persone, delle regole e delle strutture.

### 7.1.1 Obiettivi didattici comuni a tutte le discipline del biennio

Nel corso del biennio gli alunni saranno guidati ad acquisire progressivamente:

*Obiettivi*

- metodo di studio personale ed efficace;
- uso adeguato del linguaggio orale e scritto;
- capacità di risolvere i problemi;
- competenze nel lavoro di gruppo;
- competenze nelle nuove tecnologie dell'informatica e della comunicazione.

Per conseguire queste finalità si metteranno in atto le seguenti strategie:

*Metodi*

- a. momenti di lettura sul testo;
- b. uso del vocabolario che deve essere presente in ogni classe;
- c. verifiche immediate e veloci di quanto spiegato o detto in classe;
- d. proposte, da parte di ogni docente, di tecniche di studio:
  - sottolineatura, mappe, memorizzazione;
  - lavori di gruppo e a coppie
- e. applicazioni ed esercitazioni con computer e software didattici e non

## 7.1.2 Obiettivi didattici comuni a tutte le discipline del triennio

*Obiettivi* Nel corso del triennio gli alunni saranno guidati ad acquisire progressivamente:

- maggiore competenza nella produzione scritta e orale;
- capacità di elaborazione critica di argomenti;
- buone capacità logico deduttive e di ragionamento.

*Metodi* Perconseguire le predette finalità si porrà attenzione a:

- a. stimolare a seguire i fatti di attualità, valorizzando la lettura del quotidiano e l'utilizzo dei mezzi di informazione;
- b. abituare ad esposizione chiare, precise ed essenziali;
- c. assegnare esercitazioni complesse e pluridisciplinari;
- d. recuperare e attualizzare continuamente il valore della motivazione;
- e. favorire il lavoro di piccoli gruppi autogestiti

## 8.1 I CURRICOLA BIENNIO-TRIENNIO

Il Comitato Tecnico Scientifico, composto da docenti di tutte le discipline, ha elaborato un documento di definizione delle *Linee essenziali dei percorsi disciplinari* del corso IGEA, ERICA, MERCURIO E SIRIO. Il lavoro, iniziato nell'anno scolastico 1999/2000, conclusosi con l'elaborazione e la verifica finale, in sede di dipartimento disciplinare a settembre 2004, tende ad offrire:

*Le linee essenziali*

1. condivisione delle finalità educative e didattiche
2. trasparenza delle attività didattiche
3. omogeneità di programmazione d'istituto

Il documento è strumento funzionale alla progettazione per moduli. Per ogni disciplina sono stati definiti:

*progettazione*

1. Finalità in termini di *conoscenze, competenze e capacità*;
2. Contenuti disciplinari i punti essenziali del programma che si propone di trattare, anno per anno e possibili sviluppi *pluridisciplinari*;
3. Metodo, le metodiche principali che si intendono adottare;
4. interventi di recupero e di sviluppo;
5. strumenti e materiali didattici;
6. tipologie delle prove di verifica;
7. criteri di valutazione, indicatori e griglie di valutazione

Nel mese di settembre 2004 il Comitato Tecnico Scientifico ha lavorato per la definizione delle **Linee Essenziali Dei Percorsi Disciplinari** dei corsi: MERCURIO, ERICA E SIRIO.

*Tempistica*

Per il corso di LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE il documento di definizione delle linee essenziali dei percorsi disciplinari.

Si allega il documento complessivo dei curricula.

## 8.2 LA PROGRAMMAZIONE DI CLASSE

Per tradurre i percorsi disciplinari in programma di classe, tenendo conto della situazione di partenza della classe e degli obiettivi didattici ed educativi specifici:

*Finalità della p.d.c*

- i docenti componenti il consiglio di classe elaborano, entro novembre 2008, un **Documento preventivo del consiglio di classe** che, oltre a presentare e rendere trasparente la programmazione scolastica annuale per ogni classe, permette ai docenti di elaborare un percorso formativo più organico e verificabile.
- Ogni professore allega al documento preventivo di classe il **Piano annuale di lavoro** che sarà parte integrante del Documento Preventivo del Consiglio di classe e sarà disponibile in ogni classe.

## 9

## LA VALUTAZIONE

Per la valutazione degli alunni gli insegnanti hanno approvato specifici principi e criteri generali. Si riassume brevemente il contenuto della delibera:

*Delibera del  
Collegio docenti*

*... è necessario avere nei confronti degli studenti e genitori rapporti sempre trasparenti. Per questo deve essere chiaro il contenuto delle verifiche scritte e orali come il voto deve sempre essere comunicato e motivato. I criteri di valutazione per le singole discipline sono elaborati dai dipartimenti di materia e sono contenuti nei Curricula.*

Si riportano i criteri generali per gli scrutini:

**Tabella 6:** Descrittori della valutazione

| Conoscenza/abilità   | Voto              | Giudizio                  |
|--|-------------------|---------------------------|
| Nessuna conoscenza   | 1-2               | nullo                     |
| Conoscenze molto frammentarie e confuse, non comprende le consegne, commette errori su compiti argomenti fondamentali  | 3                 | negativo                  |
| Conoscenze frammentarie, comprende solo confusamente le consegne, commette errori su compiti e argomenti fondamentali  | 4                 | gravemente insufficiente  |
| Conoscenze incomplete, orientamento incerto sugli argomenti, scarsa autonomia operativa, commette errori lievi sui temi fondamentali, dimostra incerta capacità di sintesi   | 5                 | insufficiente             |
| Conoscenze complete, benché non approfondite, applicate con una certa autonomia, non commette errori su compiti e temi fondamentali. Usa, con scarsa proprietà, linguaggi specifici. Sa sintetizzare. Analizza solo se guidato.  | 6-6 $\frac{1}{2}$ | sufficiente/Più che suff. |
| Conoscenze complete, presenza di imperfezioni (non errori) in compiti complessi, usa con proprietà i linguaggi specifici. Analizza e sintetizza con autonomia, ma con incertezza   | 7                 | discreto                  |
| Conoscenza completa e approfondita, esegue con esattezza compiti complessi usa con sicurezza e proprietà i linguaggi specifici, analizza e sintetizza con autonomia. Sa valutare, ma non in modo approfondito.   | 8                 | buono                     |
| Dimostra motivazione e attitudine per la materia. Conoscenze ampie e sicure. Esegue con esattezza e sicurezza i compiti complessi. Sa applicare con autonomia le conoscenze e le procedure, anche in aspetti particolari. Analizza e sintetizza con sicurezza e precisione. Sa valutare in modo autonomo e approfondito. | 9-10              | ottimo                    |



# 10 | L'AUTONOMIA

Dal primo settembre 2000 l'IISS "Ettore Bosisani" di Isola e Villafranca è riconosciuta scuola autonoma. L'autonomia ha permesso alla scuola di acquisire nuovi spazi di flessibilità, progettualità e responsabilità, di usufruire di mezzi più efficaci per realizzare percorsi di studio rispondenti alle capacità, alle inclinazioni e ai bisogni dei propri allievi. I progetti realizzati, negli ultimi anni, hanno permesso alla scuola di migliorare gli esiti del processo di insegnamento-apprendimento e sono stati validi strumenti per il raggiungimento delle finalità dell'istituto.

Gli ambiti di attuazione dell'autonomia e di innovazione in cui è impegnato il nostro istituto sono:

- a. adattamento del calendario scolastico;
- b. utilizzazione della quota del 20% per interventi di recupero e sostegno (D.M. n. 47 del 13/06/06 e O.M. n.92 del 6/11/08);
- c. organizzazione flessibile della didattica;
- d. flessibilità dell'orario cattedra per attuare moduli e collegamenti pluridisciplinari ;
- e. articolazione del gruppo classe per gruppi di livello;
- f. percorsi formativi in "co-docenza" per una più efficace azione di apprendimento-insegnamento;
- g. realizzazione di attività d'orientamento in collaborazione con altre scuole medie e superiori del territorio del C.P.I di Bovolone e di Villafranca (PROGETTO di Isola: "R.I.S.P.O.S.TE" RETE INTERISTITUZIONALE DELLE SCUOLE PER L'ORIENTAMENTO SUL TERRITORIO e per Villafranca: AZIONE INTEGRATA D'ORIENTAMENTO ) e con soggetti esterni per l'integrazione della scuola con il territorio (aziende, enti locali);
- h. programmazione e svolgimento di attività d'aggiornamento per i docenti e personale ATA in collaborazione con le scuole del territorio di Villafranca.

Questo impegno trova esplicito riscontro nella sezione *Risorse umane, incarichi, responsabilità*.

*Conseguimento dell'autonomia*

*Ambiti di autonomia*



# 11 | IL DIRITTO DOVERE ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE

Dal 1 settembre 2007 è entrato in vigore l'obbligo d'istruzione elevato a 10 anni in base alla legge 26 dicembre 2006, n. 296, art. 1 comma 622. L'introduzione del nuovo obbligo si colloca nel quadro delle norme vigenti sul diritto/dovere all'istruzione e alla formazione, in base alle quali nessun giovane può interrompere il proprio percorso formativo senza aver conseguito un titolo di studio o almeno una qualifica professionale entro il 18<sup>o</sup> anno di età.

L'elevamento dell'obbligo di istruzione a 10 anni intende favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri, e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale<sup>1</sup>.

Inoltre per l'attuale normativa, dopo il sedicesimo anno d'età, è possibile seguire un percorso in alternanza SCUOLA-LAVORO, con l'inserimento nel mondo del lavoro, solo attraverso il contratto d'apprendistato, finalizzato al conseguimento della qualifica professionale.

Al fine di migliorare la qualità della vita scolastica, di aiutare gli studenti in difficoltà, di prevenire e contrastare la dispersione e il disagio giovanile, di potenziare le capacità di scelta degli alunni e quindi di favorire il successo formativo degli studenti, l'ITC E. BOLISANI, anche quest'anno, realizzerà itinerari e progetti che accompagnano, sostengono e aiutano lo studente nei momenti di difficoltà.

## 11.1 PROGETTO ACCOGLIENZA

Il progetto è destinato alle classi prime ed articolato in **tre fasi**:

*Fasi del progetto*

**PRESENTAZIONE** dei docenti, degli studenti, del personale ata e delle regole e strutture dell'istituto; diagnosi ed osservazione con test d'ingresso conoscenza dei propri docenti, dei compagni, delle singole discipline, del P.O.F., del Regolamento d'Istituto, delle strutture della scuola. Conoscenza di sé e delle proprie aspettative, definizione del PATTO FORMATIVO D'AULA. Bilancio delle conoscenze e competenze, aiuto sul metodo d'apprendimento.

**ATTIVITÀ DI RINFORZO** della motivazione e rimotivazione allo studio attività mirate per il rafforzamento della motivazione e per il rinforzo delle tecniche di fronteggiamento dei problemi. In questo percorso è previsto l'intervento di un operatore esperto per l'orientamento.

<sup>1</sup> legge 26 dicembre 2006, n. 296, art. 1 comma 622

ATTIVITÀ DI RIORIENTAMENTO a tutti gli studenti di classe prima, in caso di necessità, è assicurato un servizio di riorientamento verso altri istituti, anche di grado diverso o verso la formazione professionale. Tale attività si realizza con l'aiuto di esperti orientatori con il coinvolgimento degli studenti, dei genitori e dei docenti tutor.

## 11.2 PROGETTO PASSERELLE

Su richiesta dei genitori è possibile realizzare un percorso formativo, anche individualizzato, per agevolare il passaggio di uno studente da un istituto ad un altro, anche di diverso grado. Questa azione si articola essenzialmente in **cinque fasi** così delineate:

### *Prima fase*

COLLOQUIO INFORMATIVO DEL REFERENTE ORIENTAMENTO CON LO STUDENTE E LA FAMIGLIA PER:

1. Accogliere la richiesta d'iscrizione
2. Raccogliere informazioni sull'esperienza formativa compiuta dal ragazzo
3. Procedere all'autovalutazione del percorso formativo
4. Esaminare eventuali ipotesi di miglioramento
5. Verificare l'opportunità della scelta
6. Altro

### *Seconda fase*

IL REFERENTE ORIENTAMENTO COMPILA IL DOSSIER PERSONALE RACCOGLIENDO INFORMAZIONI SU:

1. titoli di studio, attestati di certificazione di competenze, pagelle, elaborati e verifiche significative orali e scritte, i piani di studio, le ore di lezione effettivamente svolte..
2. esperienza formativa realizzata dallo studente

### *Terza fase*

LA COMMISSIONE TECNICA SCIENTIFICA composta dal referente orientamento, da docenti designati dal collegio docenti e se necessario da operatori e docenti di diversi indirizzi, prende in visione il dossier personale degli studenti che hanno fatto esplicita richiesta d'iscrizione a uno dei corsi dell'Istituto Tecnico Commerciale.

In base all'analisi delle informazioni la Commissione tecnica scientifica **elabora un piano personalizzato** per favorire il passaggio dello studente. Dal piano risulta:

1. EVENTUALE STAGE PRESSO LA CLASSE DI RIFERIMENTO
2. MODULI D'INTEGRAZIONE PER IL RECUPERO E IL RIALLINEAMENTO DELLE COMPETENZE

*Quarta fase*

AD INIZIO ANNO SCOLASTICO LA COMMISSIONE TECNICA SCIENTIFICA PROVVEDE:

1. Ad accertare i crediti acquisiti mediante l'erogazione di test e PROVE DI VALIDAZIONE SUGLI AMBITI DI CUI SOPRA
2. Ad indicare eventuali integrazioni della preparazione posseduta, da realizzare nel primo anno di inserimento, anche mediante la frequenza di appositi corsi di recupero. (tali indicazioni saranno inserite nel verbale redatto per la certificazione dei crediti di cui al punto a)

*Quinta fase*

COMUNICAZIONE DEL REFERENTE ORIENTAMENTO DEGLI ESITI DEL PASSAGGIO ALLO STUDENTE INTERESSATO



# 12 | LE ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Le modalità di svolgimento delle azioni di recupero e sostegno sono state deliberate dagli Organi Collegiali nel rispetto della nuova normativa relativa all'assegnazione dei debiti, in particolare:

*La normativa*

- D.M. n.80 del 3/10/2007 per il recupero dei debiti formativi entro la conclusione dell'anno scolastico
- O.M. n.92 del 5/11/2007 per le attività di recupero e sostegno

## 12.1 NUOVE NORME PER IL RECUPERO DEL DEBITO

A giugno al termine delle lezioni il consiglio di classe per gli studenti può formulare giudizio di:

1. promozione
2. non promozione
3. rinvio della formulazione del giudizio finale a fine agosto per la presenza di debiti

## 12.2 NUOVE REGOLE PER LE ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Le attività di recupero costituiscono parte ordinaria e permanente del piano dell'offerta formativa.

La scuola durante l'anno scolastico per permettere il sostegno ai ragazzi, in modo da prevenire l'assegnazione dei debiti, il recupero delle insufficienze riportate negli scrutini intermedi e a fine anno scolastico ha previsto la realizzazione delle seguenti attività:

**RECUPERO E SOSTEGNO IN ITINERE:** in forza della legge dell'autonomia, utilizzando la quota del 20% prevista dal D.M. n. 47 del 13 giugno 2006, durante tutto l'anno scolastico ogni docente svolge attività di recupero e sostegno *in itinere* per un ammontare complessivo di ore di lezione pari a quelle da realizzare per la materia fino a 3 settimane.

*Recupero in aula  
nelle ore  
curricolari*

**RECUPERO, SOSTEGNO, VALORIZZAZIONE ED INCREMENTO DELLE ECCELLENZE:** per permettere il raggiungimento degli obiettivi formativi da parte di tutti gli studenti è prevista, dopo la prima pagella, nella settimana dal 21 gennaio al 26, la **settimana di pausa**

*Settimana di  
pausa didattica*

**didattica**, durante la quale tutti i docenti della classe secondo l'orario settimanale svolgeranno attività di recupero, rafforzamento e sviluppo delle competenze.

*Corsi di recupero  
del primo periodo*

RECUPERO PER GLI STUDENTI CHE PRESENTANO IN SEDE DI SCRUTINIO INTERMEDIO (TRIMESTRE) INSUFFICIENZE: sulla base delle indicazioni del consiglio di classe si organizzano corsi di recupero pomeridiano per materia e se è possibile per gruppi di livello fino ad un monte complessivo di 7 ore. In questo monte ore è comprensivo anche il tempo per l'erogazione della verifica e l'eventuale accertamento del superamento della carenza. Gli studenti bisognosi sono invitati con comunicazione scritta e obbligati a partecipare. Ove le famiglie non intendano avvalersi di tali iniziative devono darne alla scuola comunicazione scritta.

*Corsi di recupero  
del secondo  
periodo*

RECUPERO PER GLI STUDENTI PER I QUALI IL CONSIGLIO DI CLASSE HA PREVISTO IL RINVIO A SETTEMBRE DELLA FORMULAZIONE DEL GIUDIZIO FINALE PER LA PRESENZA DI DEBITI: sulla base delle indicazioni del consiglio di classe e del docente di materia si organizzano corsi di recupero della durata di 8 ore secondo calendari specifici da collocare nel periodo che intercorre dal 23 giugno sino al 10 luglio. Ove le famiglie non intendano avvalersi di tali iniziative devono darne alla scuola comunicazione scritta. Dopo la partecipazione al corso di recupero e la realizzazione del lavoro autonomo durante il periodo estivo a fine agosto nella settimana dal 25 agosto al 31 agli studenti sarà erogata una prova d'accertamento per il superamento delle carenze ed il consiglio di classe con scrutinio valuterà l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva.

# 13 | IL PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE DEGLI STRANIERI

Il numero di studenti stranieri frequentanti il nostro Istituto è in continuo aumento. Per l'a.s. 2008/09 risultano iscritti 144 ragazzi provenienti da: Romania, Cina, Marocco, Albania e altre nazioni.

*Utenza*

L'inserimento nella scuola superiore è diritto di ogni ragazzo straniero, secondo i criteri di riferimento indicati dall'art. 45 del D.P.R. 31/8/99 n. 394. e nel rispetto della circolare ministeriale n. 24 - 1 marzo 2006 :Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri.

La Commissione d'accoglienza degli studenti stranieri nel rispetto delle norme di legge, in forza delle esperienze maturate, accogliendo le indicazioni e i contributi del Collegio Docenti ha elaborato un documento che delinea prassi condivise di carattere:

*La Commissione*

1. amministrativo e burocratico (iscrizione);
2. comunicativo e relazionale (prima conoscenza);
3. educativo-didattico (proposta di assegnazione alla classe, accoglienza, educazione interculturale, insegnamento della L.2);
4. sociale (rapporti e collaborazioni con il territorio).

## 13.1 PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA

La commissione d'accoglienza è composta dal D.S., referente intercultura, tre docenti delle varie aree disciplinari; tale commissione dopo un colloquio con alunni e genitori provvede a:

*Modalità di intervento*

- raccogliere informazioni sul percorso scolastico compiuto;
- predisporre eventuali tests in collaborazione con il consiglio di classe e con i mediatori culturali per verificare conoscenze e comprensione della lingua italiana, competenze a livello matematico, conoscenze di un'altra lingua straniera e conoscenze specifiche del percorso curricolare.

In base quindi all'età anagrafica e ai dati acquisiti dalle operazioni precedenti, del profilo complessivo dell'allievo, delle aspettative sue e della famiglia, delle possibilità di un inserimento positivo e costruttivo, la commissione propone la classe in cui inserirlo. Il consiglio di classe deve favorire l'inserimento e l'integrazione dell'alunno nella classe tramite:

1. adattamento dei programmi/obiettivi minimi finalizzati al conseguimento delle competenze di base;
2. designazione di un referente di classe;

3. individuazione di un tutor (alunno immigrato di vecchia data);
4. strategie didattiche adeguate con l'utilizzo anche del metodo comparativo;
5. corsi di alfabetizzazione o rinforzo linguistico;
6. strumenti di valutazione adeguati sottolineando gli aspetti socializzanti;
7. collaborazione con il territorio.

### 13.2 PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITÀ DIDATTICHE RIVOLTE AGLI STUDENTI STRANIERI

#### *L'inserimento*

L'inserimento dell'alunno straniero all'interno della classe prevede la predisposizione di un apposito piano di accoglienza concordato collegialmente fra alunni e docenti. La permanenza di questi necessita di un continuo ed efficace rapporto di comunicazione scuola -famiglia. Le intese approvate dagli organi collegiali per un trattamento omogeneo dei ragazzi stranieri prevedono:

1. L'azione didattica deve essere rivolta principalmente all'apprendimento e allo sviluppo della lingua italiana: imparare la lingua per comunicare, imparare la lingua dello studio.
2. La programmazione nelle singole discipline deve effettuarsi tenendo conto dei livelli di conoscenza della lingua italiana.
3. Creazione di percorsi didattici all'interno della programmazione di ogni singola disciplina. Ove necessario:
  - a) Riduzione dei contenuti curriculari (per gli studenti in Italia da meno di 1 anno)
  - b) Scelta dei contenuti minimi essenziali;
  - c) Favorire lo studio di alcune discipline rispetto ad altre;
  - d) Omissione temporanea di alcune discipline concordate collegialmente (per gli studenti in Italia da meno di un anno).
4. Graduale allineamento della programmazione a quella svolta nella classe (quest'ultimo può effettuarsi anche dopo tre anni dall'inserimento).
5. Adattamento dei criteri di valutazione:
  - a) si reputa necessario valutare motivazioni, impegno, potenzialità di apprendimento dimostrate, nonché le capacità di sviluppo;
  - b) privilegiare la valutazione formativa rispetto a quella certificativa;
  - c) valutazione dei progressi registrati nell'apprendimento della lingua italiana e delle altre discipline in rapporto agli obiettivi fissati.

### 13.3 PROGETTO STUDENTI STRANIERI

Anche quest'anno, grazie ad un finanziamento regionale, l'Istituto Bolisani ha attivato corsi specifici di alfabetizzazione o rinforzo linguistico, rivolto ai ragazzi, che si trovano in Italia da meno di due anni e che presentano carenze gravi o lievi nella conoscenza della lingua italiana.

*Interventi*

L'iniziativa si prefigge gli obiettivi di:

1. migliorare l'italiano di base
2. migliorare i linguaggi specifici : scientifici (della materia e della natura) e giuridico economici (diritto economia aziendale).

### 13.4 LA COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO

Per promuovere la piena integrazione dei discenti, nel più vasto contesto sociale e per realizzare un progetto educativo che tenga in considerazione il rispetto delle differenze, l'Istituto si avvale delle risorse del territorio quali:

*Risorse esterne*

- Servizio stranieri dell'ASL 22 (Progetto "Il Mondo di Irene)
- Corsi di L2 promossi dal CTP di Villafranca e Nogara, anche in orario curricolare
- Sportello interculturale e centro di documentazione *Tante Tinte* di Villafranca e Bovolone
- Corsi per il conseguimento della licenza media promossi dal CTP di Villafranca anche in orario curricolare



# 14 | I PERCORSI FORMATIVI PER GLI STUDENTI DISABILI

L'Istituto ha posto tra le sue priorità un'effettiva integrazione degli alunni diversamente abili, ispirandosi al principio d'eguaglianza e in ottemperanza alla legge 104/92, in base alla quale si deve:

*La normativa*

*garantire il pieno rispetto della dignità umana e dei diritti di libertà e di autonomia della persona disabile e promuovere la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società.*

La scuola, attraverso un processo educativo-formativo, si prefigge come finalità generali di:

*Finalità*

- Favorire l'integrazione dell'alunno disabile all'interno della classe e della scuola, mostrando di tenere presenti gli specifici bisogni e le necessità manifestate nell'interazione con i coetanei e con i docenti;
- Consentire all'alunno disabile una maggiore partecipazione all'attività didattica della classe, aumentandone il coinvolgimento, il grado di autostima e la motivazione personale;
- Sostenere l'acquisizione di abilità sia teoriche che pratiche di base per un futuro inserimento nel mondo del lavoro.

I consigli di classe si attivano, in sintonia con le equipe ASL territoriali, per predisporre P.E.I.: piani educativi individualizzati, idonei ai casi specifici di disabilità, sia nell'ambito delle attività curricolari, sia per le attività integrative. Inoltre il lavoro didattico può essere supportato da docenti di sostegno e addetti all'assistenza e da ausili tecnologici specifici all'interno della classe, nei laboratori, anche di tipo multimediale.

*Modalità di intervento*

L'intervento non si rivolge solo al singolo allievo disabile, ma si estende al gruppo classe e all'ambiente scolastico nel suo insieme.

Per favorire l'orientamento dei giovani e valorizzare le vocazioni personali l'Istituto può collaborare con aziende e C.F.T. del territorio per tirocini o percorsi integrati.



### 15.1 LE RETI PER L'ORIENTAMENTO "R.I.S.P.O.S.TE" E "AZIONE INTEGRATA PER L'ORIENTAMENTO."

Anche per l'anno 2008/2009, l'Istituto Bolisani, sede di Isola della Scala, è soggetto partner della rete per l'orientamento R.I.S.P.O.S.TE. La Rete coinvolge le scuole del territorio in attività comuni di progettazione, collaborazione e svolgimento di azioni per l'orientamento dei giovani in diritto-dovere all'istruzione. Le scuole della rete sono: IISS "Ettore Bolisani" di Isola della Scala, CSF. EnAIP VENETO di Isola scuola responsabile del progetto, IISE "Stefani", **Istituti Comprensivi** di Isola della Scala, Nogara, Oppeano, le *scuole medie* di Vigasio, Buttapietra, Bovolone e Salizzele, in stretta collaborazione con i COMUNI di: Isola della Scala, Buttapietra, Salizzele, Oppeano, e le ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: COLTIVATORI DIRETTI, UPA, ASCO, INFORMA GIOVANI di Isola della Scala e il CENTRO PER L'IMPIEGO di ISOLA-BOVOLONE.

In particolare la rete si propone l'obiettivo di fare in modo che tutte le realtà presenti sul territorio che si occupano di obbligo scolastico e formativo non agiscano ognuna per conto proprio con programmi indipendenti l'uno dall'altro, ma creino una collaborazione che permetta di far conoscere ai ragazzi i loro diritti ma anche i loro doveri, oltre alle offerte del territorio.

La scadenza per l'erogazione dei servizi è il 31 gennaio 2009, e le azioni previste e finanziabili riguardano i ragazzi della fascia d'età 14-16 anni. In particolare si prevede:

- La creazione di una rete di agenzie scolastiche e non che, almeno negli intenti, si impegnano a fare orientamento insieme in una dimensione formativa;
- L'erogazione di servizi per la SCELTA DEL PERCORSO FORMATIVO o per il SOSTEGNO alla definizione del proprio progetto di vita per studenti di Scuola Media, di Scuola Superiore e dei Centri di Formazione Professionale;
- L'attenzione ai giovani in difficoltà o a svantaggio, con l'aiuto di esperti e specialisti;
- Il servizio d'informazione - formazione per i genitori di studenti di scuola media e superiore, sul diritto - dovere all'istruzione e alla formazione, sulle offerte scolastiche e formative del territorio, sugli sbocchi professionali e le dinamiche del mercato del lavoro;
- La diffusione di *buone pratiche* per l'orientamento in età d'obbligo scolastico e formativo.

La prof.ssa Alessandra Sarte è la referente per la Scuola Bolisani di Isola della Scala. Analogo progetto, (AZIONE INTEGRATA PER L'ORIENTAMENTO) è realizzato sul territorio di Villafranca con capofila il CSF IAL Veneto.

Referenti dell'Istituto Bolisani di Villafranca sono prof.ssa M.G. Migale e prof. Magalini

## 15.2 RAPPORTI CON ALTRE AGENZIE FORMATIVE

Da anni il nostro Istituto collabora con le Scuole Medie del relativo bacino d'utenza, per offrire un servizio d'orientamento agli studenti delle classi seconde e terze medie. Queste iniziative, oltre a permettere la diffusione della conoscenza della nostra offerta formativa ai genitori e agli studenti interessati, hanno comportato lo sviluppo di rapporti sempre più consolidati e significativi.

## 15.3 RAPPORTI CON IL TERRITORIO

### 15.3.1 CON LE AZIENDE DEL TERRITORIO PER ESPERIENZE LAVORATIVE STAGES

L'Istituto E. Bolisani, già da alcuni anni, si fa promotore della realizzazione di stage presso ditte, imprese, istituti bancari e studi privati. Ciò ha comportato col tempo, la costituzione di una solida rete di aziende, complessivamente 60, che collaborano con l'Istituto e presso le quali tutti gli studenti del quarto anno fanno attività di tirocinio. Gli studenti partecipanti allo stage hanno modo di mettere a contatto la realtà della scuola con quella del lavoro e di verificare la validità della preparazione scolastica rispetto alle esigenze del mondo del lavoro. La scuola si occupa, attraverso l'azione di un docente-tutor, di prendere contatto con i datori di lavoro e di seguire gli studenti durante l'esperienza dello stage.

### 15.3.2 Rapporti con le ASL per educazione alla salute

Presso l'Istituto è assicurato lo sportello CIC, centro informazione e consulenza; è un servizio gratuito, offerto dalla USL per rispondere a piccoli o grandi problemi o per fornire informazioni sui servizi della USL, agli studenti e genitori che ne facciano richiesta.

### 15.3.3 Rapporti con il COSP per il progetto ITINERA (orientamento in uscita)

Sono percorsi che favoriscono la conoscenza delle professioni e delle facoltà universitarie. Spesso si prevedono anche master presso banche o percorsi informativi specifici per le facoltà universitarie.

#### 15.3.4 con l'Università di Verona per il progetto TANDEM (orientamento in uscita)

Nell'ambito del progetto TANDEM è prevista un'attività per i ragazzi di classe quarta e quinta al termine della quale sono attribuiti crediti formativi (CFU) riconosciuti al momento dell'iscrizione all'Università.

#### 15.3.5 Rapporti con le amministrazioni comunali e provinciali

Negli ultimi anni si sono rafforzati i rapporti di collaborazione con le AMMINISTRAZIONI COMUNALI di Isola, di Villafranca e Bovolone, e con l'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE su:

- prospettive di politica scolastica;
- scambi con l'estero;
- certificazione esterna delle competenze informatiche e di lingue straniere.

#### 15.3.6 Convenzione con la *Casa di nazareth* di Grezzano di Mozzecane

Presso questo centro di formazione professionale, in sintonia con le équipe della ASL del territorio e nel rispetto dei piani individualizzati, è realizzata un'attività laboratoriale per studenti disabili allo scopo di favorire la loro integrazione.

#### 15.3.7 Rapporti con l'USP di Verona per attività di educazione alla salute

La scuola è stata riconosciuta centro territoriale, di riferimento per le scuole della provincia per l'amministrazione di attività legate all'EDUCAZIONE ALLA SALUTE.



IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA potrà realizzarsi solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. Naturalmente la realizzazione sarà parziale e perfettibile; lo sforzo che a tutti viene chiesto è di camminare verso le mete sopra indicate, concordate e democraticamente deliberate dagli Organi Collegiali. Le dichiarazioni sopra esposte inducono le diverse componenti scolastiche ad assumere specifici impegni: i docenti si impegnano a:

- informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di maturazione e apprendimento degli studenti;
- informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e modalità di attuazione;
- comunicare a studenti e genitori, con chiarezza, nelle forme concordate (libretto personale o altro) i risultati delle verifiche scritte e orali;
- a correggere e consegnare i compiti, di norma, entro 15 giorni, comunque, prima della prova successiva;
- a realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- favorire capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- cercare l'unitarietà dell'insegnamento attraverso la programmazione collegiale;
- valutare periodicamente gli alunni organizzando attività di recupero e sviluppo.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- conoscere l'offerta formativa presentata dagli insegnanti;
- frequentare regolarmente le lezioni, arrivando con puntualità;
- rispettare i compagni, il personale della scuola, le regole e le strutture;
- partecipare al lavoro scolastico, sia esso individuale o di gruppo;
- svolgere regolarmente il lavoro assegnato, chiedendo aiuto ove necessario;
- favorire la comunicazione tra scuola e famiglia;

- sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;

I genitori si impegnano a:

- conoscere l'offerta formativa della scuola;
- collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e critiche migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- contribuire ad instaurare un clima di comprensione, rispetto e fiducia tra scuola e famiglia;
- controllare ed eventualmente documentare le assenze dei figli;
- rivolgersi, in primo luogo, a docenti e DS, in presenza di problemi;
- dare informazioni utili a migliorare la conoscenza dei figli.

Il personale non docente si impegna a

- conoscere l'offerta formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare a docenti e DS eventuali problemi o anomalie;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori e docenti).

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa ponendo studenti, genitori, docenti e non docenti nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

# 17 | L'INFORMAZIONE AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE

Il Collegio docenti ha deliberato una ripartizione del periodo scolastico asimmetrica, in particolare in *trimestre* (dall'inizio della scuola sino al 22 dicembre) e *pentamestre* (dal 7 gennaio sino al termine della scuola).

In coerenza con questo piano le normali relazioni tra docenti e genitori saranno garantite da:

1. colloqui settimanali (a partire dal mese di novembre)
2. colloqui generali genitori-docenti (Sabato mattina 29 novembre, nel mese di marzo al pomeriggio dopo i consigli di classe)
3. possibilità di colloquio con il coordinatore di classe: (su appuntamento)

La comunicazione sugli andamenti scolastici avverrà tramite:

1. due pagelle
2. scheda informativa di metà pentamestre con indicazioni delle valutazioni per ogni disciplina
3. lettere individuali inviate alle famiglie per invitare ai corsi di recupero pomeridiani e per segnalare situazioni particolari e sollecitare miglioramenti
4. telefonate di preside e docenti coordinatori di classe per informare o chiedere ragioni di assenze

*In appendice si trova il piano degli impegni annuali dei genitori e docenti.*



# 18 | LE RELAZIONI INTERNE

## 18.1 INFORMAZIONI INTERNE

Le informazioni interne sono trasmesse *mediante circolari* che vengono inserite nel libro delle circolari, presente in ogni sede dell'Istituto.

## 18.2 STRUMENTI PER VEICOLARE INFORMAZIONI INTERNE ED ESTERNE

- L'aula multimediale, una postazione internet in ogni sala insegnante, oltre che in vicepresidenza e presidenza
- La rete INTRANET e la rete interna tra segreteria, Presidenza, Vicepresidenza, Sala Insegnanti e Biblioteca
- Il sito Internet della scuola
- Il registro delle circolari e la bacheca presso ogni sala insegnanti per informare su proposte di corsi di formazione, di convegni, di fiere d'interesse culturale, su viaggi d'istruzione e viaggi studio e altro.

## 18.3 OCCASIONI CHE FAVORISCONO LE RELAZIONI INTERNE

- Il preside, compatibilmente con i suoi impegni d'ufficio, è sempre disponibile ad accogliere docenti, studenti, Personale Ata e genitori, è preferibile l'appuntamento.
- Nell'arco dell'a.s. sono assicurati i momenti ISTITUZIONALI e NON di scambio di informazioni e opinioni:
  - CON I DOCENTI:
    - \* In O.O.C.C
    - \* Contatti personali
    - \* Circolari
  - CON GLI STUDENTI:
    - \* In classe
    - \* Fuori dall'aula
    - \* Comitato studenteschi
    - \* Consigli di classe

- \* Circolari
- CON IL PERSONALE ATA:
  - \* Assemblee generali e per sede
  - \* In consiglio d'istituto
  - \* Circolari
- CON I GENITORI:
  - \* In assemblee
  - \* O.O.C.C
  - \* Circolari
  - \* Ricevimenti generali e individuali
  - \* Informazione esiti
- CON LE R.S.U: per la definizione del contratto d'istituto

# 19 | IL PIANO DELLA FORMAZIONE IN SERVIZIO

La formazione in servizio dei docenti e degli operatori scolastici è un diritto (prima che un dovere); L'IISS "Bolisani" si impegna a promuovere attività di formazione e aggiornamento con lo scopo di migliorare:

- la cultura dell'autonomia e le competenze organizzative e relazionali
- le competenze per favorire l'integrazione degli studenti stranieri
- le competenze disciplinari, psicopedagogiche e metodologiche

Per il corrente anno scolastico sono previsti i seguenti interventi di aggiornamento:

- Per i docenti
  - il sistema di sicurezza nel luogo di lavoro
  - corsi di aggiornamento nelle specifiche discipline e corsi connessi alla realizzazione del POF.
- Per docenti e non docenti:
  - Corsi DI PRIMO SOCCORSO e ANTINCENDIO



# 20 | LA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ E L'ACCREDITAMENTO

## 20.1 QUALITÀ

A partire dall'anno scolastico 2004-05 L'istituto Bolisani si è impegnato per la certificazione di qualità secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2000**.

La norma specifica i requisiti di sistema di gestione di una organizzazione scolastica secondo un modello di qualità. Per raggiungere tale obiettivo, funzionale per il miglioramento delle pratiche organizzative scolastiche, una Commissione di qualità, composta da docenti e personale ATA, coadiuvata da esperti in pratiche di certificazione, sta lavorando secondo quattro fasi successive:

1. esame delle procedure che, attualmente, fanno funzionare l'organizzazione scolastica e che permettono l'erogazione del servizio agli studenti;
2. costruzione di:
  - a) un MANUALE DI GESTIONE delle azioni/procedure che si devono compiere per l'erogazione del servizio;
  - b) documenti e modulistica necessari alla Scuola per realizzare le azioni di cui sopra;
  - c) documenti che permetteranno di fornire prova della conformità ai requisiti e dell'efficace funzionamento del sistema .
3. definizione della modalità di gestione delle risorse: laboratori e aule speciali.
4. definizione del sistema di misurazione, analisi e miglioramento delle procedure.

La certificazione sarà rilasciata dall'ente competente dopo una verifica degli standard di requisito.

## 20.2 ACCREDITAMENTO

In forza dei requisiti e dell'accertamento di una commissione di valutazione la Regione Veneto ha inserito il Ns. Istituto nell'albo degli enti di formazione accreditati per gli ambiti:

- Orientamento
- Formazione continua



# 21 | INDICATORI E TEMPI DI VERIFICA DEL P.O.F.

La valutazione educativa trova realizzazione negli incontri periodici che il DS ed i suoi collaboratori attuano per verificare:

1. la relazione tra docenti ed allievi;
2. la relazione docenti e genitori;
3. la relazione tra docenti.

La valutazione tecnico-didattica è relativa:

1. ai processi di insegnamento apprendimento;
2. ai risultati conseguiti dagli allievi;
3. all'organizzazione delle attività scolastiche ed extrascolastiche.

Sono previste diverse modalità di verifica:

- Assemblee dei genitori e degli studenti
- Incontri periodici tra DS, collaboratori e funzioni strumentali;
- Relazioni dei collaboratori e funzioni strumentali ai Collegio Docenti



# 22 | RISORSE UMANE: ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

**Tabella 7:** Dirigenza

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Dirigente Scolastico</b>                 | prof. Luigi Santillo        |
| <b>Dirigente Servizi Generali E S. Amm.</b> | dott.sa Mariaangela Coffani |

**Tabella 8:** Collaboratori del dirigente

|   |                 |                |
|---|-----------------|----------------|
| <b>Vicario</b>                                | prof.ssa Migale |                |
| <b>Collaboratore e addetto alla vigilanza</b> | prof. Careri    | prof. Migale   |
| <b>Aiuto collaboratore</b>                    | prof.ssa Zotti  | prof. Magalini |

**Tabella 9:** Consiglio d'Istituto

| <b>Membri</b>              | <b>Rappresentante</b>         |
|----------------------------|-------------------------------|
| Prof. Migale M.G.          | Docente di Villafranca        |
| Prof. Pellegrini B.        | Docente di Isola della Scala  |
| Prof. Sarte A.             | Docente di Isola della Scala  |
| Prof. Avesani A.           | Docente di Villafranca        |
| Prof. Minozzi S.           | Docente di Isola della Scala  |
| Prof. Donno S.             | Docente di Isola della Scala  |
| Sig.ra Perbellini L.       | Genitore di Isola della Scala |
| Sig.ra Mirandola L.        | Genitore di Isola della Scala |
| Sig.re Novarini L.         | Genitore di Isola della Scala |
| Sig. Quartaroli G.         | Genitore di Villafranca       |
| Rag. Cristofoli S.         | ATA                           |
| Contri Nicolò classe 5 B   | Studente di Isola             |
| Capucci Mattia classe 5AL  | Studente di Isola             |
| Nardini Daniela classe VA  | Studente di Villafranca       |
| Benato Riccardo classe IVA | Studente di Villafranca       |

**Tabella 10:** Giunta

|                  | <b>Membri</b>                                   | <b>Rappresentante</b> |
|------------------|---|-----------------------|
| Giorgio Guzzetti | Ū Maria Grazia Migale docenti<br>Sara Albertini | genitori<br>studenti  |
|                  | Gloria Patuzzo Ū Gianfranco                     | Quartaroli            |

**Tabella 11:** Consiglio di disciplina

| <b>Membri</b>               |  |          |
|-----------------------------|--|----------|
| prof. Luigi Santillo        |  | D.S.     |
| dott.ssa Mariangela Coffani |  | D.S.G.A. |
| prof.ssa Migale B.          |  | DOCENTE  |

**Tabella 12:** Comitato di valutazione

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| <b>Membri</b>    | Migale, Polato, Rigo, Cagnata  |
| <b>Supplenti</b> | Supplenti: Pellegrini, Cestaro |

**Tabella 13:** Collegio docenti

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| <b>Membri</b> | Tutti i docenti |
|---------------|-----------------|

**Tabella 14:** Consulenti

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Consulenti qualità</b>     | SBR Consulting          |
| <b>Responsabile sicurezza</b> | Ing. Disma De Silvestri |

**Tabella 15:** Personale ATA

|  |   |
|--|---|
| <b>Contabilità e amministrazione</b>                 | Susanna Murari e Monia -<br>Giglioli    |
| <b>Gestione studenti</b>                             | Sabina Leone,<br>Mariachiara Piacenza   |
| <b>Gestione personale docente</b>                    | Stefania Turazza,<br>Antonella Guastini |
| <b>Gestione comunicazione</b>                        | Marisa Soriato, Stefano<br>Cristofoli   |
| <b>Gestione personale ATA; acquisti e inventario</b> | Maria Prencipe                          |
| <b>Responsabile ATA</b>                              | Dott. Mariaangela -<br>Coffani          |
| <b>Gestione servizi tecnici</b>                      | Mauro Menini e Giorgia -<br>Cattelani   |

**Tabella 16:** Responsabili di dipartimento

| <b>dipartimento</b>     | <b>coordinatore</b>           | <b>Segretario</b>                |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Umanistico              | prof. Giuseppe Longhi         | Prof.ssa Lida Mignolli           |
| Linguistico             | Prof.ssa Annamaria Sordini    | Prof.ssa Elena Ceolini           |
| Economico/aziendale     | Prof. Giancarlo Da Como       | Prof.ssa Paola Beconcini         |
| Giuridico               | Prof. ssa Carla Vertuani      | Prof.ssa Luisa Scola             |
| Scientifico: matematica | Prof.ssa Francesca Salgarelli | Prof.ssa Loredana Carrozza       |
| Scientifico: scienze    | Prof.ssa Silvia Varriale      | Prof.ssa Nilla Stanzial          |
| Informatico             | prof.ssa Flavia Petrozziello  | prof. Giampietro Giori           |
| Educazione fisica       | Prof. Massimo Gobetti         | Prof.ssa Paola Piazzi            |
| Liceo Scientifico       | Prof.ssa Alessandra Sarte     | Prof.ssa Maria Teresa Rossignoli |

**Tabella 17:** Responsabili corsi di recupero

| <b>Isola della Scala</b> | <b>Villafranca</b> |
|--------------------------|--------------------|
| Careri-Zotti             | Migale-Magalini    |

**Tabella 18:** Coordinatori e segretari dei consigli di classe - Isola delal Scala

| Classe | Coordinatore | Vice coordinatore | Segretario  | Vice segretario |
|--------|--------------|-------------------|-------------|-----------------|
| IA     | Tieni        | Cartellà          | Vincenzi    | Gobbetti        |
| IIA    | Cartellà     | Ceolini           | Secchiati   | Parsno          |
| IIIA   | Biasi        | Tieni             | Gobbetti    | Duò             |
| IVA    | Longhi       | Cavessi           | Mantovani   | Sandrini        |
| VA     | Cavessi      | Longhi            | Sandrini    | Cestaro         |
| IB     | Rebonato     | Biasi             | Colpani     | Gelio           |
| IIB    | Stanzial     | Donno             | Duò         | Zantedeschi     |
| IIIB   | Polato       | Scola             | Lucano      | Ganassini       |
| IVB    | Ganassini    | Da Como           | Careri      | Scipioni        |
| VB     | Donno        | Careri            | Da Como     | Soffiati        |
| IC     | Falsirollo   | Boraso            | Gelio       | Fabbri          |
| IIC    | Ceolini      | Cagnata           | Ballarini   | Midea           |
| IIIC   | Minozzi      | Rebonato          | Targa       | Lucano          |
| IVC    | Salgarelli   | Minozzi           | Giori       | Rigoni          |
| VC     | Cagnata      | Giori             | Rigoni      | Targa           |
| ID     | Boraso       | Vincenzi          | Zantedeschi | Duò             |
| IID    | Scola        | Stanzial          | Soffiati    | Colpani         |
| IAL    | Zotti        | Benato            | Fabbri      | Pennisi         |
| IIAL   | Sarte        | Zotti             | Faraoni     | Midea           |
| IIIAL  | Gamba        | Rossignoli        | Panarello   | Cenci           |
| IVAL   | Rossignoli   | Sarte             | Cenci       | Gobbi           |
| VAL    | Sarte        | Gamba             | Midea       | Aloisio         |
| IIIS   | Marina       | Eramo             | Falsirollo  | Rendina         |
| IVS    | Piccoli      | Ceradini          | Rendina     | Marina          |
| VS     | Ceradini     | Piccoli           | Eramo       | Rendina         |

**Tabella 19:** Coordinatori e segretari dei consigli di classe - Villafranca

| Classe | Coordinatore | Vice coordinatore | Segretario   | Vice segretario |
|--------|--------------|-------------------|--------------|-----------------|
| IA     | Vertuani     | Petrozziello      | Desumma      | Lussignoli      |
| IIA    | Petrozziello | Varriale          | Mignolli     | Costa           |
| IIIA   | Riggi        | Amico             | Bosco        | Gaiardoni       |
| IVA    | Sordini      | Riggi             | Gaiardoni    | Bosco           |
| VA     | Amico        | Sordini           | Rodriguez    | Simoncelli      |
| IB     | Varriale     | Beconcini         | Lussignoli   | Carrozza        |
| IIB    | Beconcini    | Petrozziello      | Carrozza     | Desumma         |
| IIIB   | Rigo         | Beconcini         | Manfrini     | Pennacchioni    |
| IVB    | Magalini     | Lima              | Montanarini  | Manfrini        |
| VB     | Avesani      | Magalini          | Pennacchioni | Montanarini     |
| IC     | Petrozziello | Varriale          | Cassano      | Cavalli         |
| IIC    | Varriale     | Petrozziello      | Barbirato    | Cassano         |
| IIIC   | Beconcini    | Vertuani          | Simoncelli   | Piazzini        |
| IVC    | Morandini    | Vertuani Carla    | Piazzini     | Mignolli        |
| VC     | Vertuani     | Morandini         | Costa        | Fortuna         |
| ID     | Lima         | Petrozziello      | Cavalli      | Soffiati        |
| IIIS   | Ceradini     | Chignola          | Berni        | Rendina         |
| IVS    | Massagrande  | Ceradini          | Rendina      | Marconi         |
| VS     | Chignola     | Massagrande       | Marconi      | Rendina         |

**Tabella 20:** Funzioni strumentali

|  | Isola della Scala                     | Villafranca                         |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Orientamento</b>                    | prof. Sarte                           | prof. Magalini                      |
| <b>Scambi con l'estero</b>             | prof.ssa Secchiati e prof.ssa Paolato | prof.ssa Morandini e prof.ssa Costa |
| <b>Integrazione studenti stranieri</b> | prof. Secchiati                       | prof.ssa Lima                       |
| <b>Gestione POF</b>                    | prof. Minozzi                         |                                     |
| <b>Stage</b>                           | prof. Da Como                         | Prof.ssa Morandini                  |

**Tabella 21:** Responsabili laboratori

| Laboratori         | Isola della Scala    | Villafranca          |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Biblioteca</b>  | prof. Longhi         |                      |
| <b>Linguistico</b> | prof. Polato         |                      |
| <b>Chimica</b>     | AT Giorgia Cattelani | AT Giorgia Cattelani |
| <b>Informatica</b> | AT Menini Mauro      | AT Tonino Vaccaro    |
| <b>Fisica</b>      | AT Giorgia Cattelani | AT Giorgia Cattelani |



# 23 | ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

**Tabella 22:** Progetti con responsabile nella sede di Isola della Scala

| numero | denominazione  | docente responsabile |
|--------|--|----------------------|
| 1      | Educazione alla legalità e alla sicurezza stradale         | Silvia Donno         |
| 2      | Contabilità con il PC classe 4 B IGEA                      | Moreno Pennacchioni  |
| 3      | Corso per conseguimento patentino del ciclomotore          | Silvia Donno         |
| 4      | Progetto Madrelingua classe 5 A                            | Agnese Secchiati     |
| 5      | Progetto stranieri   | Agnese Secchiati     |
| 6      | Educazione alimentare                                      | Giovanni Biasi       |
| 7      | Per una comunità che include                               | Carla Ganassini      |
| 8      | Progetto laboratorio video                                 | Carla Ganassini      |
| 9      | Lontani dalle dipendenze                                   | Ercolini Cestaro     |
| 10     | L'uomo e il Male: Tolkien e la Grande Guerra               | Anna Irene Faraoni   |
| 11     | Stage quarta liceo   | Ramona Gobbi         |
| 12     | Scambio Lycée L. Amand                                     | Mara Polato          |
| 13     | Approfondimento lingua francese con docente di madrelingua | Vally Duò            |
| 14     | Corso base CAD   | Luigi Aloisio        |
| 15     | Scambio con liceo "F.List" di Karlsruhe - Germania         | Donatella Cavessi    |
| 16     | certificazione esterna lingua tedesca                      | Donatella Cavessi    |
| 17     | Eccessiva - mente  | Antonella Cartellà   |

**Tabella 23:** Progetti con responsabile nella sede di Isola della Scala (continua)

| <b>numero</b> | <b>denominazione</b>  | <b>docente responsabile</b> |
|---------------|---|-----------------------------|
| 18            | Salute:imparare a conoscere, a fare, a essere                 | Antonella Cartellà          |
| 19            | Giochi di Archimede   | Lisa Gamba                  |
| 20            | Attività sportive promozionali                                | Massimo Gobetti             |
| 21            | Progetto Tandem   | Ramona Gobbi                |
| 22            | Laboratorio di scienze  | Ramona Gobbi                |
| 23            | Droghe - dipendenza   | Ercolini Cestaro            |
| 24            | “Schreib mir mal”   | Elena Ceolini               |
| 25            | L'apprendimento delle lingue attraverso le tecvn informatiche | Elena Cenci                 |
| 26            | Madrelingua   | Elena Ceolini               |
| 27            | Approfondimento interdisciplinare “Ricerca della modernità”   | Alessandra Sarte            |
| 28            | Corso seconda lingua straniera Liceo                          | Alessandra Sarte            |
| 29            | Corso informatica Liceo (corso 1 e 2 livello)                 | Stefano Minozzi             |
| 30            | Sito d'Istituto   | Stefano Minozzi             |
| 31            | Giornalino d'Istituto   | Stefano Minozzi             |
| 32            | Progetto ECDL   | Marta Murari                |
| 33            | Campionato scrittura al PC                                    | Marta Murari                |
| 34            | Preparazione esami ECDL                                       | Marta Murari                |
| 35            | Quotidiano in classe  | Giuseppe Longhi             |
| 36            | Biblioteca  | Giuseppe Longhi             |
| 37            | Orientamento in uscita  | Giuseppe Longhi             |

**Tabella 24:** Progetti con responsabile nella sede di Villafranca

| numero | denominazione  | responsabile         |
|--------|--|----------------------|
| 1      | Teatro   | Grazia Morandini     |
| 2      | Educare ai valori della convivenza civile                          | Carla Vertuani       |
| 3      | Uscita sulla neve  | Paola Piazzzi        |
| 4      | Corsa campestre :fase istituto e provinciale                       | Paola Piazzzi        |
| 5      | Rafting sull'Adige   | Paola Piazzzi        |
| 6      | Boscopark  | Paola Piazzzi        |
| 7      | Conoscere lo yoga  | Paola Piazzzi        |
| 8      | Propedeutica e conoscenza dell'hockey su prato                     | Paola Piazzzi        |
| 9      | Olimpiadi della danza  | Paola Piazzzi        |
| 10     | Uscita al Palaghiaccio di Boscochiesanuova                         | Paola Piazzzi        |
| 11     | Corso tennis e nuoto   | Paola Piazzzi        |
| 12     | “Scuola-benessere” fitness al Body Energy                          | Paola Piazzzi        |
| 13     | Certificazione di lingua inglese                                   | Annalisa Montanarini |
| 14     | Certificazione di lingua tedesca                                   | Anna Maria Sordini   |
| 15     | Premiazione migliori studenti                                      | Carla Vertuani       |
| 16     | attività di volontariato/caritativa - progetto studio<br>assistito | Carla Vertuani       |
| 17     | Giornalino d'Istituto  | Lida Mignolli        |
| 18     | Certificazione esterna lingua spagnola                             | Nuria Rodriguez      |
| 19     | assistenti di madrelingua tedesco inglese francese                 | Anna Maria Sordini   |
| 20     | Corso di francese alunne 5 IGEA provenienti da altra<br>scuola     | Susanna Fortuna      |
| 21     | Scambio Lauf   | Grazia Morandini     |
| 22     | Vivere l'educazione europea: e-Twinning                            | Sara Costa           |
| 23     | Accoglienza ed inserimento alunni stranieri                        | Maria Lima           |
| 24     | Patentino ciclomotori  | Maria Rigo           |
| 25     | Sicurezza sulle strade   | Maria Rigo           |
| 26     | Quotidiano in classe   | Mariagrazia Migale   |
| 27     | Diversamente abili   | Silvia Varriale      |
| 28     | educazione sessuale ed affettiva                                   | Silvia Varriale      |
| 29     | Educazione alimentare  | Silvia Varriale      |
| 30     | Educazione alla salute   | Silvia Varriale      |
| 31     | ECDL   | Flavia Petrozziello  |
| 32     | Stage  | Grazia Morandini     |
| 33     | Carcere scuola   | Paolo Montresor      |
| 34     | Orario Scolastico  | Paolo Magalini       |
| 35     | Sicurezza sede di Villafranca                                      | Paolo Magalini       |
| 36     | passerelle ed inserimento alunni provenienti altri<br>istituti     | Mariagrazia Migale   |
| 37     | orientamento in uscita   | Mariagrazia Migale   |
| 38     | orientamento in entrata  | Mariagrazia Migale   |
| 39     | corsi di recupero e sostegno                                       | Mariagrazia Migale   |
| 40     | prove di validazione Sirio   | Mariagrazia Migale   |
| 41     | coordinamento viaggi   | Mariagrazia Migale   |
| 42     | progettualità d'Istituto   | Mariagrazia Migale   |
| 43     | Reti di scuole   | Mariagrazia Migale   |



# 24 | IL CALENDARIO SCOLASTICO

## 24.1 GIORNI DI VACANZA

- tutte le domeniche;
- 1 novembre, festa di Tutti i Santi;
- 8 dicembre, Immacolata Concezione;
- 25 dicembre, Natale;
- 26 dicembre;
- 1 gennaio, Capodanno;
- 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- 1 maggio, festa del Lavoro;
- 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono;

## 24.2 VACANZE SCOLASTICHE

- sabato 4 ottobre Festa di San Francesco;
- da mercoledì 24 dicembre 2008 al 6 gennaio 2009 compresi, vacanze natalizie;
- da domenica 22 febbraio a mercoledì 25 febbraio 2009 compresi, carnevale e mercoledì delle Ceneri;
- da giovedì 9 aprile a Martedì 14 aprile 2009 compresi;

## 24.3 GIORNI DELIBERATI DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Questi giorni di vacanza sono stati deliberati nella seduta del Consiglio d'Istituto del 25-09-2008.

- sabato 2 maggio 2009;
- lunedì 1 giugno 2009.



# A | PRIMA APPENDICE: REGOLAMENTO D'ISTITUTO

La vita scolastica diventa ordinata, serena, piacevole ed efficace ai fini dell'apprendimento se è improntata su chiari e corretti rapporti di convivenza e collaborazione che tutti, con senso di responsabilità, si impegnano a rispettare. Andando per punti:

- le assenze (anche quelle che necessitano di certificato medico) saranno giustificate dal docente della prima ora del giorno del rientro;
- puntualità con il suono della seconda campana non sarà consentito l'ingresso in Istituto se non per GRAVI E DOCUMENTATI MOTIVI. I ritardatari saranno identificati da DS, collaboratori o personale Ata e ammessi alla seconda ora, previa giustificazione richiesta al DS o a chi lo sostituisce, IL RITARDO è SEGNATO SUL REGISTRO DI CLASSE. Dopo cinque ritardi il Coordinatore avviserà la famiglia e in caso di persistenza il C.C prenderà provvedimenti.
- i permessi d'uscita anticipata devono essere richiesti al DS o al vicepreside preferibilmente prima dell'inizio delle lezioni, lasciando il libretto personale al personale ausiliario, all'ingresso della scuola. Per l'uscita anticipata dei minorenni essa sarà autorizzata se gli stessi saranno presi in consegna da familiari adulti;
- entrata: si consiglia di non entrare a scuola dopo le ore 9.25;
- nei cambi d'ora non sempre è possibile che i docenti siano tempestivi nell'entrare in classe: esiste però ugualmente il problema del disturbo apportato alle altre classi dagli alunni/e vocianti in corridoio. Ne segue il bisogno di restare in aula;
- i distributori automatici di bevande e di alimenti sono utilizzabili prima dell'inizio delle lezioni della mattinata, durante l'intervallo di metà mattinata, e dopo la fine delle lezioni. È vietato accedervi durante le lezioni o tra una lezione e l'altra;
- i cellulari devono essere spenti. I messaggi SMS sono un grandissimo impedimento al lavoro. Dopo un primo richiamo saranno ritirati e saranno riconsegnati al genitore;
- andare in bagno può essere un'esigenza non rinviabile. Per una questione di ordine e di disturbo delle lezioni è opportuno recarvisi uno per volta e per il tempo strettamente necessario;
- il bagno non può essere trasformato in una camera a gas. I motivi sono di un'evidenza assoluta e riguardano la sfera del rispetto della propria salute e, se questa non interessa, della salute degli altri.

Ricordo comunque che il divieto di fumare nei nostri locali non proviene dal regolamento scolastico, ma dalla legge dello stato; Docenti e Ata di sorveglianza identificheranno chi fuma a scuola; al secondo richiamo sarà data comunicazione scritta alla famiglia, successivamente saranno applicati i provvedimenti previsti dalla legge;

- assistenza durante l'intervallo: i docenti preposti hanno il compito di vigilare e sorvegliare nei piani, lungo i corridoi e nell'atrio. Gli alunni possono rivolgersi agli insegnanti di turno per qualsiasi necessità;
- la quarta ora di lezione (quella dopo l'intervallo) ha tutti i diritti delle altre ore. E' necessario quindi tornare in aula senza rallentare i tempi oltre il necessario;
- tutti dobbiamo collaborare a tenere pulita la nostra scuola. Le aule sono ambienti di lavoro, i bagni sono servizi igienici, non devono essere usati come discariche di rifiuti buttati dove capita; al termine delle lezioni tutte le aule devono essere sgombrate e lasciate pulite e in ordine;
- aula studio: previa richiesta al Vice Preside è a disposizione la biblioteca per fermarsi a studiare, durante la pausa pranzo non è permesso salire ai piani superiori o entrare in classe;
- i danni all'edificio e alle strutture sono danni morali ed economici; sarà nostra cura imputare a ciascuno le responsabilità, sia morali, sia economiche. Democraticamente saranno definite forme di recupero delle spese, fa testo il verbale di consegna della classe che i rappresentanti di ogni classe hanno sottoscritto ad inizio anno;
- i beni personali: ogni studente deve avere cura dei propri beni personali, non è possibile, dopo il termine delle lezioni, lasciare sotto i banchi libri, astucci o altro. In caso di smarrimento o furto l'Istituto declina ogni responsabilità;
- le fotocopie sono un problema economico ed ecologico (spreco di carta e inquinamento da toner); possiamo e dobbiamo affrontarlo con successo! Vi sono TRE tipi di fotocopie:
  1. Verifiche e compiti in classe: sono fornite dai docenti
  2. Articoli, sintesi, schemi, integrazioni di testo: sono a carico degli studenti con il fotocopiatore a schede; il docente fornisce solo la prima copia. Ogni classe, previo auto finanziamento, acquisterà un congruo numero di schede; il personale ATA è disponibile ad aiutare nelle operazioni.
  3. Le fotocopie di uso personale: ogni studente acquista e usa la sua tessera.
- Le tessere sono distribuite dal personale ATA. A tutti va ricordato che la legge tutela i diritti d'autore; è quindi vietato riprodurre anche parti di opere protette da copyright;

- le richieste al Preside o ai suoi collaboratori : autorizzazioni per le assemblee d'istituto, per le assemblee di classe, per la convocazione del comitato studentesco, informazioni su gite o altro, sono possibili: durante la ricreazione, prima di iniziare la scuola o al termine, se necessario con appuntamento;
- nessuno è autorizzato a uscire dalle aule per recarsi in SEGRETERIA se non eccezionalmente chiamato dagli stessi addetti;
- È opportuno avere a scuola un abbigliamento sobrio, un comportamento educato, un linguaggio corretto e rispettoso sia dell'ambiente in cui ci si trova sia delle persone che lo frequentano.
- SANZIONI DISCIPLINARI, a carico degli studenti, sono uno strumento educativo da utilizzare a fronte di comportamenti contrari al rispetto delle persone, delle regole e delle strutture. Sono erogate dal Comitato di disciplina, dal Preside o dal consiglio di classe a seconda della gravità dell'infrazione. Sono applicate nello spirito dello Statuto delle studentesse e degli studenti DPR 249 del 24.6.1998, con particolare riguardo all'art.4 c. 5. in questi anni si è applicata con successo la sanzione come "servizio utile alla comunità scolastica"; ad es, aiuto alle signore delle pulizie, attività concordata a favore di centri per disabili o simili. La sanzione è applicata individuando un docente che ne segue l'applicazione. Si conclude con una relazione scritta da parte dello studente destinatario della stessa.
- Per quanto non espresso sopperisca il BUON SENSO, Preside e Collaboratori sono a disposizione per ogni opportuno chiarimento.

Un REGOLAMENTO è uno strumento migliorabile; il preside ringrazia in anticipo chi (studenti, docenti, personale ATA, genitori) vorrà comunicare osservazioni, critiche e proposte.



**B** | SECONDA APPENDICE: PIANO  
ANNUALE ATTIVITÀ

